

CHESTERFIELD COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Homeowners/leaseholders and parents, complete this form when student and parents live with others. Please have this form notarized, and return it to the school serving your attendance zone. A new form must be completed at the beginning of every school year.

Date: \_\_\_\_\_ School: \_\_\_\_\_ For School Year: \_\_\_\_\_

I (Name of Resident) \_\_\_\_\_ own/rent/lease housing and reside at:

(Street Address) \_\_\_\_\_

(City/County) \_\_\_\_\_, (State) VA (Zip) \_\_\_\_\_

Telephone: (Home) \_\_\_\_\_ (Work) \_\_\_\_\_ (Cell) \_\_\_\_\_

and hereby certify that the following persons reside with me at the address shown above:

Parent's/Guardian's Name \_\_\_\_\_ Student's Name \_\_\_\_\_

I understand that enrollment of the student named above is based on my certification and that if this certification is false I may be liable for payment of tuition for the student. I also agree to notify the school principal of any change in the residency of the above named student within three days of such notice. WARNING: Providing false information for school enrollment purposes is a criminal offense. VA Code 22.1-264.1.

Homeowners/leaseholders, to establish your residency in Chesterfield County, please provide one of the following in your name:

- 1) lease for one year; 2) deed 3) contract or lease free of contingencies to occupy a Chesterfield residence within two months of the date of enrollment; 4) residence manager's letter on company letterhead stating residence is a corporate residence located in Chesterfield; or 5) weekly receipts for temporary residence. NOTE: refer to form AAA-1418 for detailed list.

Parent/guardian must provide an apartment manager's letter on letterhead stating residence of the parent. Parent/guardian provides two of the following within 30 days of enrollment:

- 1. utility bills for most recent two months that may include water, gas, electricity, cable, or telephone;
2. vehicle-related documents that may include registration, insurance policy or paid insurance bill;
3. employment verification that may include current payroll stubs, current employer verification on company letterhead, or similar documents deemed acceptable by the school principal;
4. tax document that may include current forms of IRS-1099, IRS-1040, IRS-W2, IRS-W4;
5. other official correspondence from a government agency;
6. medical bills dated within past three months; or
7. consecutive bank statements from the last two months.

The sufficiency of the documentation provided with each enrollment application shall be determined by the school division administration in accordance with controlling policy and regulations.

Parent/Guardian:

Are you presently sharing the housing of other persons due to loss of housing, economic hardship, eviction, or displacement?

Yes No

Certification: I hereby certify that all of the above information is true and correct, and I agree and understand that any falsification of information may result in the immediate removal of my child/children from the Chesterfield County Public Schools. I also agree and understand that any falsification of information will make me responsible for paying full nonresident tuition for my child/children from the date of enrollment in the Chesterfield County Public Schools. I further understand that should a principal have reason to believe that my residency status has changed, I may be required to submit a new proof of residency and that failure to do so may result in the immediate removal of my child/children from Chesterfield County Public Schools. I hereby agree to release this information to be verified. WARNING: Providing false information for school enrollment purposes is a criminal offense. VA Code 22.1-264.1.

Signature of Owner/Renter/Lessee Date Signature of Parent/Guardian/Custodian Date

In the City/County of \_\_\_\_\_ in the Commonwealth of Virginia, the statements hereon have been sworn to and subscribed before me this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, in the year \_\_\_\_\_.

Witness my hand and official seal: \_\_\_\_\_ My commission expires: \_\_\_\_\_
Notary Public Date

Should a principal have reasonable suspicion during the school year that your residency status has changed, you may be required to complete a new form.

ESCUELAS PUBLICAS DEL CONDADO DE CHESTERFIELD

Propietarios/arrendatarios y padres, completen este formulario cuando el estudiante y los padres viven con otros. Por favor autentique ante notario este formulario y devuélvalo a la escuela que sirve su zona de asistencia.

Fecha: \_\_\_\_\_ Escuela: \_\_\_\_\_ Para el Año Escolar: \_\_\_\_\_

Yo (Nombre del Residente) \_\_\_\_\_ soy dueño/arrendatario y resido en:

(Dirección) \_\_\_\_\_

(Ciudad/Condado) \_\_\_\_\_, (Estado) VA (Código Postal) \_\_\_\_\_

Teléfono: (Hogar) \_\_\_\_\_ (Trabajo) \_\_\_\_\_ (Celular) \_\_\_\_\_

y por medio de la presente certifico que las siguientes personas residen conmigo en la dirección arriba mencionada:

Nombre del Padre/Tutor \_\_\_\_\_ Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

Entiendo que la matrícula del estudiante arriba mencionado está basada en mi certificación y si esta certificación es falsa, seré responsable del pago de la matrícula del estudiante. También estoy de acuerdo en notificar al director de la escuela acerca de cualquier cambio en la residencia del estudiante arriba mencionado dentro de los tres días de tal notificación. ADVERTENCIA: Proveyendo información falsa para propósitos de matrícula escolar es una ofensa criminal. Código de VA 22.1-264.1.

Propietarios/arrendatarios, para establecer su residencia en el Condado de Chesterfield, por favor suministre uno de los siguientes a su nombre:

- 1) contrato de arrendamiento por un año; 2) escritura 3) contrato de arrendamiento libre de contingencias para ocupar una residencia en Chesterfield dentro de los dos meses siguientes a la matrícula; 4) carta del gerente de la residencia en papel membreteado de la compañía indicando que la residencia es una residencia corporativa localizada en Chesterfield; o 5) recibos semanales de residencia temporal. NOTA: refiérase al formulario AAA-1418 para obtener una lista detallada.

El padre/tutor provee dos de las siguientes dentro de dos meses después de la matrícula:

- 1) cuentas de servicios de los dos meses más recientes las cuales pueden incluir agua, gas, electricidad, cable o teléfono;
2) documentos relacionados con el vehículo que pueden incluir registro del vehículo, póliza de seguro o cuenta del seguro pagada;
3) verificación de empleo que puede incluir los recibos de pago, verificación del actual empleador con membrete de la compañía, o documentos similares que se estimen aceptables por el director de la escuela;
4) documento de impuestos que puede incluir los formularios IRS-1099, IRS-1040, IRS-W2, IRS-W4;
5) otra correspondencia oficial de una agencia gubernamental;
6) cuentas médicas fechadas dentro de los tres meses anteriores; o
7) extractos de cuenta bancaria consecutivos de los últimos dos meses.

La cantidad suficiente de documentos suministrados con cada aplicación de matrícula será determinada por la administración de la división escolar de acuerdo con la política y reglamentos predominantes.

Padre/Tutor:

¿Actualmente está usted compartiendo la vivienda con otras personas debido a la pérdida de vivienda, dificultades económicas, desahucio, desplazamiento?

Si No

¿Está usted viviendo temporalmente en un motel, hotel o remolque debido a la falta de una vivienda adecuada?

Si No

Certificación: Por medio de la presente certifico que toda la información arriba mencionada es verdadera y correcta, y estoy de acuerdo y entiendo que cualquier falsificación de información puede resultar en la retirada inmediata de mi hijo/a(s) de las Escuelas Públicas del Condado de Chesterfield. También estoy de acuerdo y entiendo que cualquier falsificación de información me responsabiliza de pagar los costos completos de no-residente de mi hijo/a(s) desde el día de la matrícula a las Escuelas Públicas del Condado de Chesterfield. Además, también entiendo que si un director tiene alguna razón en creer que mi estado de residencia ha cambiado, se me pedirá que presente una nueva prueba de residencia y que al no hacerlo podría resultar en la retirada inmediata de mi hijo/a(s) de las Escuelas Públicas del Condado de Chesterfield. Por medio de la presente, estoy de acuerdo en hacer pública esta información para que sea verificada. ADVERTENCIA: Proveyendo información falsa para propósitos de matrícula escolar es una ofensa criminal. Código de VA 22.1-264.1.

Firma del Dueño o Arrendatario Fecha Firma del Padre/Tutor/Guardián Fecha
En la Ciudad/Condado de \_\_\_\_\_ en el Estado de Virginia, las declaraciones aquí dadas han sido juradas y suscritas ante mí este \_\_\_\_\_ día del mes de \_\_\_\_\_, del año \_\_\_\_\_.

Atestigüe mi firma y sello oficial: \_\_\_\_\_ Mi comisión vence: \_\_\_\_\_
Notario Público Fecha

Si un director tiene sospecha razonable durante el año escolar que su estado de residencia ha cambiado, se le podrá pedir que llene un formulario nuevo.