

## Cómo aplicar para Comidas Escolares Gratis o a precio reducido

Por favor, siga estas instrucciones para ayudarle a llenar la solicitud gratis o a precio reducido para las comidas escolares. Sólo tienes que enviar una solicitud por hogar, incluso si sus hijos asisten a más de una escuela en las Escuelas Públicas del Condado de Chesterfield. La solicitud debe rellenarse para certificar sus hijos gratis o a precio reducido las comidas escolares. Por favor, siga estas instrucciones en orden! Cada paso de las instrucciones es el mismo que el de los pasos en su aplicación. Si en algún momento no sabe qué hacer a continuación, póngase en contacto con la Oficina de Servicios de Alimentos y Nutrición al (804) 743-3717.

**Utilice un bolígrafo (no un lápiz) cuando LLENE LA SOLICITUD Y HACER SU MEJOR PARA IMPRIMIR claramente.**

### Paso 1: Lista de todos los miembros del hogar que son infantes, niños y estudiantes hasta e incluyendo el grado 12

Díganos cuántos bebés, niños y alumnos viven en su hogar. No tienen que estar relacionados con usted para ser una parte de su hogar.

**A quién debo enumerar aquí?** Al rellenar esta sección, por favor, incluya todos los miembros de su familia que son:

- Niños de 18 años o menos y son compatibles con los ingresos del hogar.
- En su cuidado bajo un arreglo, o adoptivos califican como personas sin hogar, migrantes, o los jóvenes.
- Los estudiantes que asisten a las Escuelas Públicas del Condado de Chesterfield, independientemente de la edad.

**A) Lista cada nombre del niño.** Imprime el nombre de cada niño. Utilizar una línea de la aplicación para cada niño. Al imprimir los nombres, escribir una letra en cada cuadro. Detener si se ejecuta fuera del espacio. Si hay más niños presentes que las líneas de la aplicación, conectar un segundo trozo de papel con toda la información requerida para los niños adicionales.

**B) el niño es un estudiante en las escuelas de Chesterfield?** Marque "Sí" o "No" bajo la columna titulada "El Estudiante" a decirnos que los niños asistan a la ECC. Si usted marcó "Sí", escriba el grado escolar del alumno en el "grado" la columna a la derecha.

**C) ¿Tiene usted alguna hijos adoptivos?** Si hay niños enumerados son hijos adoptivos, marque la casilla "hijos adoptivos" junto al nombre del niño. Si sólo son aplicables para los hijos adoptivos, después de terminar el **paso 1**, vaya al **paso 4**. Fomentar que los niños que viven con usted puede contar como miembros de su familia, y deberían estar enumerados en su aplicación. Si usted está aplicando para fomentar y no los hijos adoptivos, vaya al paso 3.

**D) son los niños desamparados, migrante o runaway?** Si usted cree que cualquier niño enumerados en esta sección responde a esta descripción, marca la "Homeless, migrante Fugitivo" de verificación junto al nombre del niño y completar todos los pasos de la aplicación.

### Paso 2: ¿Alguno de los miembros de la familia participan en la actualidad en SNAP, TANF, o FDPIR?

**Si alguien en su familia (incluido usted) actualmente participa en uno o más de los programas de asistencia mencionados a continuación, sus hijos son elegibles para las comidas escolares gratuitas:**

- El Programa de Asistencia de nutrición Suplementaria (SNAP).
- El Programa de Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF, por sus siglas en inglés)
- El programa de distribución de alimentos en reservaciones indígenas (FDPIR).

**A) Si nadie en su familia participa en cualquiera de los programas enumerados anteriormente:**

- Deje en blanco el paso 2 y vaya al **paso 3**.

**B) Si alguien en su hogar participa en cualquiera de los programas enumerados anteriormente:**

- Escriba un número de caso para SNAP, TANF, o FDPIR. Usted sólo necesita proporcionar un número de caso. Si usted participa en uno de estos programas y no sabe su número de caso, póngase en contacto con el Departamento de Servicios Sociales al (804) 748-1100
- Vaya al **paso 4**.

### Paso 3: INFORME DE INGRESOS PARA TODOS LOS MIEMBROS DE LA FAMILIA

**¿Cómo puedo reportar mi ingreso?**

- Utilice los gráficos titulado "fuentes de ingreso para adultos" y "fuentes de ingresos para los niños," impresa en el reverso del formulario de solicitud para determinar si su familia tiene ingresos al informe.
- Informe todos los montos en ingresos brutos solamente. Informe conjunto todos los ingresos en dólares. No incluya céntimos.
  - Ingreso bruto es el total de los ingresos antes de impuestos
  - Muchas personas piensan que el ingreso como la cantidad que adopte "home" y no el total, cantidad "brutas". Asegúrese de que los ingresos que usted informe sobre esta aplicación no ha sido reducida para pagar impuestos, primas de seguros, o cualesquiera otros importes tomados de su pago.

- Escriba un "0" en los campos donde no hay ingresos para informe. Cualquier ingreso vacío o en blanco también contará como un cero. Si escribes '0' o deje los campos en blanco, está certificando (prometedor) que no hay ingresos para informe. Si los funcionarios locales sospechan que el ingreso de su hogar se informó incorrectamente, su aplicación será investigado.
- Marque la frecuencia de cada tipo de ingresos se reciben mediante las casillas de verificación situadas a la derecha de cada campo.

**3.A. Reportar los ingresos obtenidos por los niños**

**A) Informe todos los ingresos devengados o recibido por los niños.** Informe el ingreso bruto combinado de todos los niños que aparece en el paso 1 en su hogar en la casilla marcada "Niño ingresos." Sólo cuentan los hijos adoptivos y sus ingresos si usted está aplicando para ellos junto con el resto de su familia.

**¿Cuál es el ingreso del niño?** Los ingresos de los menores es el dinero recibido desde fuera de su hogar, que se paga directamente a sus hijos. Muchos hogares no tienen ningún ingreso del niño.

**3.B INFORME LOS INGRESOS PERCIBIDOS POR LOS ADULTOS**

**A quién debo enumerar aquí?**

- Al rellenar esta sección, por favor, incluya todos los miembros adultos de su familia que viven con usted y compartir los ingresos y los gastos, incluso si no están relacionadas e incluso si no reciben ingresos de sus propios.
- **No incluyen:**
  - Las personas que viven con usted pero no son compatibles con el ingreso de su hogar y no contribuyen a los ingresos de su hogar.
  - Los bebés, los niños y los estudiantes ya enumeradas en el **paso 1.**

**B) lista los nombres de los familiares adultos.** Imprime el nombre de cada miembro del hogar en las casillas marcadas como "Los nombres de los familiares adultos (primera y última)." ¿no contiene ninguna lista de los miembros del hogar que se indica en el paso 1. Si un niño que aparece en el **paso 1** tiene ingresos, siga las instrucciones en el **paso 3, parte A.**

**C) informe los ingresos del trabajo.** Informe todos los ingresos procedentes del trabajo en las "ganancias" del trabajo de campo en la aplicación. Este es normalmente el dinero recibido de trabajar en puestos de trabajo. Si usted es un trabajador autónomo propietario de negocio o finca, que informará de su ingreso neto.  
**¿Qué pasa si soy autónomo?** reportar los ingresos de que funcionan como un importe neto. Esto se calcula restando el total de los gastos de funcionamiento de su negocio a partir de sus ingresos brutos o ingresos.

**D) informe los ingresos provenientes de la asistencia pública/child support/pensión alimenticia.** Informe de todos los ingresos que se aplica en la "Asistencia Pública/Child Support/pensión alimenticia" en el campo de aplicación. No informar el valor en efectivo de cualquier beneficios de asistencia pública no aparece en el gráfico. Si los ingresos recibidos de manutención infantil o pensión alimenticia, sólo informe pagos ordenados por un tribunal. Pero informal pagos regulares deben ser reportados como "otros ingresos" en la siguiente parte.

**E) informar los ingresos de pensiones/jubilación y todos los demás ingresos.** Informe de todos los ingresos que se aplica en la "pensión de jubilación // Todos los otros ingresos" en el campo de aplicación.

**F) Informe tamaño total del hogar.** Introduzca el número total de miembros de la familia en el campo "Total de los miembros del hogar (niños y adultos)." Este número debe ser igual al número de miembros de la familia mencionados en el **paso 1** y el **paso 3.** Si hay miembros de su familia que no aparece en la aplicación y volver a añadirlos. Es muy importante para una lista de todos los miembros del hogar, como el tamaño de su hogar afecta su elegibilidad para recibir comidas gratuitas o de precio reducido.

**G) Proporcionar los últimos cuatro dígitos de su número de la Seguridad Social.** Un miembro adulto de la familia debe introducir los cuatro últimos dígitos de su número de la Seguridad Social en el espacio proporcionado. Usted es elegible para solicitar beneficios, incluso si usted no tiene un número de la Seguridad Social. Si no los familiares adultos tienen un número de Seguro Social, deje este espacio en blanco y marcar la casilla a la derecha con la etiqueta "verificar si no SSN".

**Paso 4: Información de contacto y la firma de un adulto**

*Todas las aplicaciones deben estar firmados por un miembro adulto de la familia. Con la firma de la solicitud, que el familiar es prometedor que toda la información ha sido veraz y completamente informado. Antes de completar esta sección, por favor asegúrese de haber leído las declaraciones de privacidad y derechos civiles en la parte posterior de la aplicación.*

**A) A) Proporcione su información de contacto.** Escriba su dirección actual en los campos proporcionados si esta información está disponible. Si no tiene una dirección permanente, esto no hace que sus hijos no sean elegibles para comidas escolares gratuitas o a precio reducido. Compartir un número de teléfono, dirección de correo electrónico o ambos es opcional, pero nos ayuda a comunicarnos rápidamente si necesitamos contacte con usted.

**B) Imprimir y firmar su nombre.** Imprimir el nombre de la firma de la solicitud de adultos y signos de esa persona en el cuadro de "firma de adulto".

**C) Escriba la fecha de hoy.** En el espacio proporcionado, escriba la fecha en el cuadro.

**D) Compruebe la etnicidad y la raza de los niños en el hogar.** Esto es OPCIONAL y no afecta la elegibilidad de su hijo para los beneficios de comidas. Ir al **paso 5**

**Paso 5: OTROS BENEFICIOS**

Marque la casilla "NO" si no desea que la información compartida con Medicaid o FAMIS programas. Esto no afectará a la elegibilidad de su niño para beneficios de alimentos.