



Solicitud para permiso

(no para cuidado de niños)

Se debe distribuir una copia de este formato diligenciado y firmado a

- checkbox padre/tutor
checkbox rector de la escuela correspondiente al domicilio del estudiante
checkbox rector de la escuela solicitada (si es aprobada por el rector de la escuela correspondiente al domicilio del estudiante)
checkbox consejero escolar/expediente escolar del estudiante

AAA-1420S
revisado
enero de 2018

Fechas límite

- 15 de abril para escuela elemental y media
15 de febrero para escuela secundaria

Fecha formato recibido

escuela correspondiente a domicilio
escuela solicitada

Esta solicitud de permiso es para el año escolar _____

Escuela correspondiente al domicilio del estudiante _____ Escuela solicitada _____

Los permisos son válidos por un año académico únicamente y deben ser renovados anualmente. Si se aprueba el permiso, el padre/tutor es responsable de proveer transporte a la escuela solicitada. Entre otras razones, se puede negar un permiso debido a desempeño académico inaceptable en cualquiera de las escuelas y puede ser negado o revocado por

- comportamiento inaceptable en cualquiera de las escuelas o
asistencia inaceptable (incluyendo llegadas tarde o salidas temprano inaceptables) en cualquiera de las escuelas
También, de acuerdo a la política de la Liga de Escuela Secundaria de Virginia (VHSL-por sus siglas en inglés), los estudiantes que se transfieren vía este permiso automáticamente no son aptos para participar de las actividades VHSL durante un año completo (365 días) a partir de la vigencia de este permiso. El superintendente puede otorgar una excepción a través de la Oficina de Educación de Secundaria.

Estado del permiso Marque una casilla.

- checkbox solicitud nueva de permiso (se debe presentar al rector de la escuela correspondiente al domicilio del estudiante)
checkbox solicitud para renovar permiso (se debe presentar al rector de la escuela solicitada)

Información del estudiante y padre/tutor

Nombre del estudiante _____ Número estudiantil _____

Dirección del estudiante con ciudad y código postal _____ El estudiante vive con _____

Teléfono casa _____ Fecha de nacimiento _____ Curso en el año del permiso _____

Nombre y dirección (con ciudad y código postal) de la madre _____

Teléfono casa de la madre _____ Teléfono celular de la madre _____

Nombre y dirección (con ciudad y código postal) del padre _____

Teléfono celular del padre _____ Teléfono casa del padre _____

Razón de solicitud de permiso

No se procesará la solicitud sin los documentos adecuados los cuales deben ser presentados con esta solicitud de permiso a más tardar en la fecha límite. Por favor indique la razón que sea pertinente a esta solicitud:

checkbox 1. Una preocupación emocional, social o familiar legítima. Tal solicitud debe ser acompañada con la documentación adecuada (informes policiales, informes médicos, informes psicológicos, etc.), como también una descripción detallada de los intentos de los padres en mantener al estudiante en la escuela que corresponde a su domicilio. Además, el médico/psicólogo, el que corresponda, debe proveer información en la página 2 de este formato. No se permite que los padres soliciten una escuela en particular. Se asignará al estudiante.

checkbox 2. Una serie de cursos de secundaria no disponibles en la escuela secundaria que corresponde al domicilio. Todos estos cursos deben otorgar crédito para graduarse; no se ofrecen en la escuela secundaria correspondiente al domicilio del estudiante; y son la continuación de una secuencia de cursos que el estudiante tomó en la escuela media con crédito en la escuela secundaria (excepto JROTC a nivel de secundaria). En una hoja aparte, especifique los cursos de escuela secundaria sujetos a esta solicitud de permiso. No se permite que los padres soliciten una escuela en particular. Se asignará al estudiante.

checkbox 3. Un empleado de CCPS en este sitio:
La solicitud es para una escuela en la cual el padre/tutor legal del estudiante trabaja (para empleados asignados a una escuela) o para la escuela más cercana al lugar de trabajo del empleado (para empleados no asignados a una escuela). El permiso no puede resultar en interferencia inaceptable al desempeño laboral del empleado o de otros empleados.

checkbox 4. Otro. Por favor especifique una razón aceptable incluida en el Reglamento 4040-R e incluya los documentos pertinentes.

Debe diligenciar la página 2. » » »

Información adicional del padre/tutor

Para determinar si se pueden proveer servicios en la escuela solicitada, indique si el estudiante tiene o no un plan educativo individual de educación excepcional (IEP-por sus siglas en inglés), plan 504 o un plan de servicios de salud.

Mi hijo tiene un IEP, plan 504 o plan de servicios de salud y su discapacidad primaria es _____

Adjunte copia del plan vigente del estudiante.

Mi hijo no tiene un IEP, plan 504 o plan de servicios de salud.

Se requiere que un padre que solicite un permiso conforme al Reglamento 4040-R **adjunte verificación** que en el año escolar en curso, el estudiante, indicado en esta solicitud, ha tenido

- asistencia escolar normal con pocas ausencias (incluyendo llegadas tarde y salidas temprano)
- desempeño académico aceptable y
- comportamiento aceptable con pocos informes disciplinarios

Entre otros documentos, un padre puede adjuntar copia de la libreta de calificaciones del año escolar en curso.

Testimonio y firma del médico/psicólogo

Nombre del médico/psicólogo _____

Al firmar a continuación, certifico que se ha diagnosticado al estudiante identificado en este formato con _____

_____ con las siguientes consecuencias:

Firma del médico/psicólogo _____ Fecha _____

Testimonio y firma de padre/tutor

fecha límite para escuela elemental/media es el 15 de abril y para escuela secundaria es el 15 de febrero

Al firmar a continuación, certifico que toda la información suministrada en esta solicitud es verdadera y fidedigna y

estoy familiarizado con los requisitos del Reglamento 4040-R, permiso para asistir a una escuela que no corresponda al domicilio del estudiante. Si mi solicitud es aprobada, acuerdo participar activamente en la educación de mi hijo en la escuela solicitada. La participación incluye, pero no está limitada a, proveer transporte para que mi hijo asista a la escuela regularmente, asistir a reuniones de padres y maestros, responder a la correspondencia de la escuela, etc. **Al firmar, admito que la decisión del rector es final e inapelable.**

Firma del padre/tutor _____ Fecha _____

Aprobación/Negación

Rector de la escuela correspondiente al domicilio del estudiante • Si aprueba, enviar a director de la escuela solicitada.

Esta solicitud es aprobada negada Firma _____ Fecha _____

Si es negada, indique razón de la negación. _____

Si existen condiciones, enumere cada una y la fecha en la cual cada una debe ser cumplida. _____

Rector de la escuela solicitada

Esta solicitud es aprobada negada Firma _____ Fecha _____

Si es negada, indique razón de la negación. _____

Si existen condiciones, enumere cada una y la fecha en la cual cada una debe ser cumplida. _____